ДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 листопада 2026 року **с-ще Димер** **№ 290**

Про створення Робочої групи щодо розробки Статуту Димерської селищної територіальної громади

З метою забезпечення підготовки та подальшого затвердження Статуту Димерської селищної територіальної громади, врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей громади, забезпечення реалізації права жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення, на виконання вимог статті 19 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у редакції Закону України від 09 травня 2024 року № 3703-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування», керуючись статтями 19, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Розпочати роботу з підготовки проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади.

2. Утворити робочу групу з підготовки проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади та затвердити її персональний склад згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади згідно з додатком 2.

4. Робочій групі організувати роботу з підготовки проєкту Статуту відповідно до затвердженого Положення, забезпечити збір та опрацювання пропозицій, підготовку тексту проєкту Статуту, організацію його громадського обговорення та доопрацювання за результатами обговорення.

5. Відділу економічного розвитку та інвестиці, питань внутрішньої інформаційної політики, зв'язків з громадськістю та з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Димерської селищної ради протягом трьох робочих днів з дня його підписання.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова **Володимир ПІДКУРГАННИЙ**

Людмила Іванова, 0673909040

Додаток 1
до розпорядження селищного голови
від 02 листопада 2026 року № 290

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи з розробки проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади

Голова Робочої групи:

Підкурганний Володимир Володимирович Димерський селищний голова

Заступник голови Робочої групи:

Іванова Людмила Дмитрівна секретар селищної ради

Секретар Робочої групи:

Сарана Оксана Миколаївна начальник відділу контролю, організації й забезпечення діяльності селищної ради та її виконавчих органів

Члени Робочої групи:

Мурга В'ячеслав Миколайович заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів

Смілянець Альона Вікторівна заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів

Миколайчук Юлія Ігорівна керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Гордієнко Марина Володимирівна начальник фінансового управління селищної ради

Ткаченко Наталія Василівна начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності

Кушнір Світлана Василівна начальник відділу ЦНАП

Нагалюк Роман Олександрович начальник відділу земельних відносин, архітектури, містобудування та комунальної власності

Андрієнко Анатолій Анатолійович начальник відділу економічного розвитку та інвестицій, питань внутрішньої інформаційної політики, звязків з громадськістю та з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації

Шевченко Наталія Василівна	начальник відділу організації та забезпечення роботи старост, депутат селищної ради
Мельниченко Євгеній Тарасович	начальник відділу з оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Бастиль Дмитро Сергійович	т.в.о. директора КП «Димерського комбінату комунальних послуг»
Чубатий Дмитро Вікторович	т.в.о. директора Димерського комбінату комунальних підприємств
Вогнивенко Дар'я Сергіївна	т.в.о.директора комунального некомерційного підприємства «Димерська центральна селищна лікарня» Димерської селищної ради
Петльович Олег Іванович	директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Димерської селищної ради
Варцаба Вікторія Геннадіївна	начальник відділу освіти Димерської селищної ради
Ушакова Олена Сергіївна	т.в.о. директора комунального закладу Центр культурних послуг Димерської селищної ради «КРАЇНА МРІЙ»
Осадча Анна Анатоліївна	староста Катюжанського старостинського округу
Шудрик Сергій Борисович	староста Ровівського старостинського округу
Монастирецький Олександр Васильович	староста Литвинівського старостинського округу
Мельниченко Олександр Миколайович	староста Демидівського старостинського округу
Козаченко Наталія Анатоліївна	староста Руднє-Димерського старостинського округу
Довгопола Ольга Володимирівна	староста Глібівського старостинського округу
Труш Григорій Павлович	т.в.о. старости Козаровицького старостинського округу
Геза Юлія Вікторівна	т.в.о. старости Сухолуцького старостинського округу
Цапук Марина Михайлівна	депутат Димерської селищної ради
Поплавський Володимир Володимирович	депутат Димерської селищної ради
Кіріллова Тетяна Юріївна	голова Правління ГО «Громадська ініціатива Луганщини»
Шевцова Євгенія	експерт ГО «Громадська ініціатива Луганщини»

Селищний голова **Володимир ПІДКУРГАННИЙ**

Додаток 2
до розпорядження селищного голови
від 02 листопада 2026 року № 290

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розробки проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з підготовки проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади (далі — Робоча група) є тимчасовим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою підготовки проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженням селищного голови про утворення Робочої групи та цим Положенням.

1.3. Діяльність Робочої групи ґрунтується на принципах законності, відкритості, гласності, колегіальності, прозорості, урахування громадської думки та забезпечення участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення.

2. Завдання та права Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Збір, аналіз та узагальнення пропозицій жителів громади, депутатів селищної ради, старост, представників громадських організацій, установ, підприємств та експертів щодо змісту Статуту.

2.1.2. Підготовка першої редакції проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади.

2.1.3. Організація громадського обговорення проєкту Статуту відповідно до вимог законодавства України.

2.1.4. Розгляд та опрацювання пропозицій і зауважень, отриманих під час громадського обговорення проєкту Статуту.

2.1.5. Доопрацювання проєкту Статуту з урахуванням результатів громадського обговорення.

2.1.6. Підготовка остаточної редакції проєкту Статуту для подання селищному голові з метою подальшого внесення на розгляд Димерської селищної ради.

2.2. Робоча група має право:

2.2.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності інформацію й матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.2.2. Залучати за згодою до участі у своїй роботі фахівців, експертів, представників громадських об'єднань, установ, підприємств та інших заінтересованих осіб.

2.2.3. Організовувати опитування та анкетування жителів громади, у тому числі в електронній формі, з метою вивчення їхньої думки щодо положень майбутнього Статуту.

2.2.4. Проводити робочі зустрічі, круглі столи та інші заходи з питань підготовки проєкту Статуту.

2.2.5. Вносити пропозиції щодо організаційного та інформаційного забезпечення діяльності Робочої групи.

3. Організація діяльності Робочої групи

3.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови.

3.2. Голова Робочої групи:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи;
- скликає та проводить засідання Робочої групи;
- формує порядок денний засідань;
- організовує розгляд питань, віднесених до компетенції Робочої групи;
- представляє Робочу групу у взаємодії з органами місцевого самоврядування, громадськістю та іншими заінтересованими особами;
- підписує протоколи засідань разом із секретарем.

3.3. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови.

3.4. Секретар Робочої групи:

- забезпечує організаційну підготовку засідань Робочої групи;
- повідомляє членів Робочої групи про дату, час, місце проведення та порядок денний засідань;
- веде та оформлює протоколи засідань;
- приймає, реєструє та систематизує пропозиції й зауваження до проєкту Статуту;
- забезпечує зберігання документів Робочої групи;
- готує інформаційні матеріали про діяльність Робочої групи для оприлюднення в установленому порядку.

3.5. Члени Робочої групи:

- беруть участь у засіданнях Робочої групи;
- вивчають матеріали, необхідні для підготовки проєкту Статуту;
- вносять пропозиції та зауваження до проєкту Статуту;
- беруть участь в обговоренні та голосуванні з питань порядку денного;
- виконують доручення Робочої групи, прийняті в межах її повноважень.

4. Порядок роботи та прийняття рішень

4.1. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби.

4.2. Засідання Робочої групи можуть проводитися в очній або дистанційній формі з використанням засобів відеозв'язку за умови забезпечення можливості участі членів Робочої групи в обговоренні питань та голосуванні.

4.3. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Робочої групи.

4.4. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.5. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар Робочої групи.

4.6. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

4.7. Інформація про діяльність Робочої групи, графік її засідань та результати роботи оприлюднюються на офіційному вебсайті Димерської селищної ради в установленому порядку.

5. Порядок збору, розгляду та врахування пропозицій до проєкту Статуту

5.1. Громадське обговорення проєкту Статуту Димерської селищної територіальної громади проводиться протягом **30 календарних днів з дня оприлюднення проєкту Статуту та повідомлення про початок його громадського обговорення**.

У громадському обговоренні можуть брати участь жителі громади, громадські об'єднання, благодійні організації, суб'єкти господарювання та інші заінтересовані особи.

5.2. Пропозиції та зауваження до проєкту Статуту подаються протягом строку громадського обговорення в таких формах:

- в електронній формі — шляхом надсилання пропозицій на офіційну електронну адресу Димерської селищної ради: dymer@dymerrada.gov.ua, або через спеціальну електронну форму на офіційному вебсайті ради;

- у письмовій формі — шляхом надсилання поштою або особистого подання до Димерської селищної ради;

- в усній формі — під час проведення заходів громадського обговорення з обов'язковою фіксацією висловлених пропозицій.

5.3. Пропозиції та зауваження повинні містити чітке формулювання запропонованих змін або доповнень до проєкту Статуту. Відомості про автора зазначаються в обсязі, необхідному для опрацювання пропозиції та надання відповіді, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

5.4. Усі пропозиції та зауваження, що надходять під час громадського обговорення, підлягають реєстрації та узагальненню секретарем Робочої групи.

5.5. Робоча група розглядає отримані пропозиції та зауваження й визначає доцільність їх урахування під час доопрацювання проєкту Статуту.

За результатами розгляду Робоча група може прийняти рішення про:

- урахування пропозиції;
- урахування пропозиції з редакційними змінами;
- неврахування пропозиції із зазначенням обґрунтування.

5.6. За результатами громадського обговорення Робоча група узагальнює отримані пропозиції та зауваження, готує результати їх розгляду й доопрацьовує проєкт Статуту.

5.7. Інформація про результати громадського обговорення та узагальнені результати розгляду пропозицій оприлюднюються на офіційному вебсайті Димерської селищної ради після завершення їх опрацювання.

5.8. Організація та проведення громадського обговорення здійснюються з дотриманням вимог законодавства України та актів Димерської селищної ради, що регулюють відповідні процедури.

6. Припинення діяльності Робочої групи

6.1. Робоча група припиняє свою діяльність після підготовки проєкту Статуту та подання його селищному голові для подальшого внесення на розгляд Димерської селищної ради або на підставі розпорядження селищного голови про припинення її діяльності.

6.2. Документи, створені в процесі діяльності Робочої групи, передаються на зберігання в установленому порядку.

Селищний голова **Володимир ПІДКУРГАННИЙ**