

ПРОТОКОЛ №3

засідання робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Димерської селищної територіальної громади

с-ще Димер

25 вересня 2025 року

Початок засідання: 15 год 00 хв.

Закінчення засідання: 16 год 50 хв.

Склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Димерської селищної територіальної громади (далі - робоча група)

присутні:

1.	Нагалюк Роман Олександрович	Начальник відділу земельних відносин, архітектури, містобудування та комунальної власності Димерської селищної ради, секретар робочої групи
2.	Мурга В'ячеслав Миколайович	Заступник Димерського селищного голови, заступник голови робочої групи
Члени робочої групи:		
3.	Мельниченко Олександр Миколайович	Староста Демидівського старостинського округу
4.	Осадча Анна Анатоліївна	Староста Катюжанського старостинського округу
5.	Гордієнко Марина Володимирівна	Начальник фінансового управління Димерської селищної ради
6.	Харитончук Сергій Миколайович	Голова громадської організації «Учасники бойових дій Димерщини» (представник Демидівського с.о.)
7.	Чалий Сергій Юрійович	Приватний підприємець (представник Козаровицького с.о.)
8.	Клочков Вячеслав Олександрович	Директор ТОВ «Гербаліст» (представник Рудне-Димерського с.о.)
9.	Довгопола Ольга Володимирівна	Староста Глібівського старостинського округу
10.	Яковенко Дмитро Васильович	Голова громадського об'єднання «Мокрець» (представник Ровівського с.о.)

Відсутні

1.	Підкурганний Володимир Володимирович	Димерський селищний голова, голова робочої групи
2.	Фарберов Ігор Володимирович	Співзасновник та керуючий партнер компанії Dreamers (представник Катюжанського с.о.)
3.	Дремлюга Федір Федорович	Приватний підприємець (представник Глібівського, Сухолуцького с.о.)
4.	Поплавський Володимир Володимирович	Депутат Димерської селищної ради
5.	Мандро Олександр Сергійович	Засновник ТОВ «Гумка» (представник Литвинівського с.о.)

Члени робочої групи були повідомлені про час, місце проведення та порядок денний засідання.

На засіданні присутні 10 членів робочої групи. Засідання є правомочним. Засідання проводиться он-лайн в режимі конференції.

На засіданні також присутні представники Програми Polaris – Олег Сидоренко та Дар'я Баликіна.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

1. Аналіз зібраних пропозицій, які надійшли від фізичних та юридичних осіб.
2. Визначення переліку основних заінтересованих сторін.
3. Визначення тематичних напрямів проведення Стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану.
4. Визначення часу та місця проведення Стратегічної сесії, визначення порядку та здійснення відбору учасників Стратегічної сесії.
5. Аналіз вихідних даних.

ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ

Слухали: аналіз зібраних пропозицій, які надійшли від фізичних та юридичних осіб.

Слухали інформацію про зібрані пропозиції. Обговорили доцільність урахування різних пропозицій. Протягом періоду збору отримано понад 600 пропозицій щодо різних сфер розвитку громади. Надані пропозиції опрацьовані відділом земельних відносин, архітектури, містобудування та комунальної власності Димерської селищної ради спільно з підрядною організацією ТОВ «БломІнфо-Юкрейн» та сформовано реєстр отриманих пропозицій, який 19 вересня 2025 року було розміщено на веб-сайті Димерської селищної ради для ознайомлення та надання коментарів. Період коментування – до 02 жовтня 2025 року.

ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ

Слухали: про визначення переліку основних заінтересованих сторін.

Обговорили можливих осіб – зацікавлених сторін, яких необхідно буде запросити на стратегічну сесію.

Вирішили:

Визначили внутрішні зацікавлені сторони та зовнішні.

Внутрішні	Зовнішні
<ul style="list-style-type: none">• Представники селищної ради• Депутати місцевого рівня• Старости• Мешканці• Підприємства житлово-комунального обслуговування• Працівники соціальної сфери• Громадські організації• Місцевий бізнес• Місцеві фермери	<ul style="list-style-type: none">• Представники лісових водних господарств• Представники військових обласних та районних адміністрацій• Представник сектора МО• Представник ДСНС• Представник МВС• Представники суміжних територіальних громад• Представник інституту геофізики ім. С.І.Суботіна НАН України

ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ

Слухали: визначення тематичних напрямів проведення Стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану.

Вирішили:

Визначили основні тематичні напрями зібраних пропозицій для обговорення на стратегічній сесії. Всі отримані пропозиції потрібно опрацьовувати, відсортувати за напрямками, відсіяти такі, які не стосуються Комплексного плану та підлягають врахуванню в розробці.

1. Житлова забудова, благоустрій територій, розвиток інженерної інфраструктури
2. Обслуговування населення (соціальна інфраструктура) та формування громадських просторів
3. Транспортна мобільність та інфраструктура
4. Лісове господарство, екологія та розвиток рекреації і туризму
5. Розвиток виробничих територій

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ

Слухали: визначення формату, часу та місця проведення Стратегічної сесії, визначення порядку та здійснення відбору учасників Стратегічної сесії.

Вирішили:

Формат (порядок) проведення - світового кафе.

- Учасники сидять за кількома (попередньо 5) "кафе-столиками" невеликими групами (по 6-10 осіб).
- Є загальна тема кожного столу відповідно до зібраних пропозицій.
- За кожним зі столів обговорюють одне з підпитань (наприклад розвиток виробничих територій)
- Через 15–20 хвилин учасники переходять за інші столики.
- У кінці модератор збирає всі напрацювання і формує підсумкову картину.

Переваги: Всі учасники мають змогу висловитись. Ідеї не губляться, а накопичуються. Атмосфера більш неформальна, ніж на звичайних засіданнях. Добре підходить для громадських обговорень, стратегічних сесій, розробки планів розвитку.

Місце проведення (з урахуванням безпекових заходів, з можливістю розміщення 50 -100 учасників). Попередньо визначено, що про місце проведення буде повідомлено учасників безпосередньо перед проведенням заходу.

Орієнтовна дата та час проведення стратегічної сесії 22 листопада, субота, 10:00 год.

Матеріали для оприлюднення

- реєстр пропозицій фізичних та юридичних осіб
- переліки документації, що має бути врахована
- пріоритети просторового розвитку
- сценарій просторового розвитку громади

Порядок запрошення учасників

- оголошення на сайті, Facebook, Telegram
- мінімум 6-8 осіб від старостату
- офіційні листи
- особисте спілкування
- передбачити попередню реєстрацію учасників.

ПО П'ЯТОМУ ПИТАННЮ

Слухали: аналіз збору вихідних даних.

Обговорили проблематику, яка виникає під час збору вихідних даних до формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Вирішили:

Відділу земельних відносин, архітектури, містобудування та комунальної власності Димерської селищної ради прискорити підготовку анкет, які містять вихідні дані. Підготувати на завантажити в робочу папку (гугл-диск) перелік містобудівної документації, яку необхідно врахувати під час розробки Комплексного плану.

Надіслати лист на отримання вихідних даних до Оператора газорозподільної системи АТ "Київоблгаз".

Заступник голови робочої групи

Секретар робочої групи

В'ячеслав МУРГА

Роман НАГАЛЮК