

ПРОТОКОЛ №1

засідання робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Димерської селищної територіальної громади

с-ще Димер

08 серпня 2025 року

Початок засідання: 12 год 20 хв.

Закінчення засідання: 14 год 15 хв.

Склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Димерської селищної територіальної громади (далі - робоча група)

присутні:

1.	Підкурганний Володимир Володимирович	Димерський селищний голова, голова робочої групи
2.	Нагалюк Роман Олександрович	Начальник відділу земельних відносин, архітектури, містобудування та комунальної власності Димерської селищної ради, секретар робочої групи
3.	Мурга В'ячеслав Миколайович	Заступник Димерського селищного голови, заступник голови робочої групи
	Члени робочої групи:	
4.	Мельниченко Олександр Миколайович	Староста Демидівського старостинського округу
5.	Осадча Анна Анатоліївна	Староста Катюжанського старостинського округу
6.	Поплавський Володимир Володимирович	Депутат Димерської селищної ради
7.	Гордієнко Марина Володимирівна	Начальник фінансового управління Димерської селищної ради
8.	Дремлюга Федір Федорович	Приватний підприємець (представник Глібівського, Сухолуцького с.о.)
9.	Харитончук Сергій Миколайович	Голова громадської організації «Учасники бойових дій Димерщини» (представник Демидівського с.о.)
10.	Мандро Олександр Сергійович	Засновник ТОВ «Гумка» (представник Литвинівського с.о.)
11.	Яковенко Дмитро Васильович	Голова громадського об'єднання «Мокрець» (представник Ровівського с.о.)

Відсутні

1.	Довгопола Ольга Володимирівна	Староста Глібівського старостинського округу
2.	Фарберов Ігор Володимирович	Співзасновник та керуючий партнер компанії Dreamers (представник Катюжанського с.о.)
3.	Чалий Сергій Юрійович	Приватний підприємець (представник Козаровицького с.о.)
4.	Клочков Вячеслав Олександрович	Директор ТОВ «Гербаліст» (представник Рудне-Димерського с.о.)

Члени робочої групи були повідомлені про час, місце проведення та порядок денний засідання.

На засіданні присутні 11 членів робочої групи.

Засідання є правомочним.

На засіданні також присутні представники Програми Polaris.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

1. Процедурні питання щодо порядку організації та проведення засідання робочої групи.
2. Ознайомлення членів робочої групи із змістом та особливостями процесу розробки та затвердження завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку, порядком фінансування та розробки Комплексного плану просторового розвитку Димерської селищної територіальної громади.
3. Обговорення та визначення робочою групою тематичних напрямів щодо складу та змісту комплексного плану та календарним планом підготовчих процедур розроблення комплексного плану.
4. Інформування щодо порядку збору пропозицій громадськості з формування завдання розроблення Комплексного плану.
5. Попереднє обговорення можливих пріоритетів довгострокового розвитку територіальної громади, визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності та визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади.
6. Визначення часу та місця проведення Стратегічної сесії, визначення порядку та здійснення відбору учасників Стратегічної сесії.

ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ

Слухали: Процедурні питання щодо порядку організації та проведення засідання робочої групи.

Підкурғанний В.В – вступне привітальне слово. Зазначив, що межах напряму "Відновлення на місцевому рівні" Програми Поларіс "Підтримка багаторівневого врядування в Україні", що фінансується Шведським агентством з міжнародного розвитку Sida та реалізується SALAR International громада отримує підтримку у формуванні завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Димерської селищної територіальної громади.

Зазначив, що початок формування завдання на розроблення Комплексного плану є важливим етапом стратегічного розвитку громади. Цей документ визначатиме розвиток громади у майбутньому.

Обговорили порядок роботи робочої групи та проведення засідань. Голова робочої групи – головує на її засіданнях. Секретар робочої групи – готує необхідні матеріали для роботи. Формою роботи робочої групи є засідання. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин. Рекомендації робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини

Засідання робочої групи оформлюються протоколом.

Узгодили, що засідання можуть проводитись у режимі конференції.

Вирішили: інформацію взяти до відома та врахувати в роботі.

ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ

Слухали: Про ознайомлення робочої групи із змістом та особливостями процесу розробки та затвердження завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку, порядком фінансування та розробки.

Зазначили, що Завдання виконується згідно вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» стаття 161, Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації (затверджено Постановою КМУ № 926 від 01.09.2021 р. зі змінами).

Процедура розроблення поділяється на етапи: підготовчий – збір вихідних даних та формування завдання; основний – розроблення документу; завершальний – погодження, затвердження і внесення до кадастрів.

Обговорили процедуру підготовчого етапу.

Обговорили завдання робочої групи.

Вирішили: інформацію взяти до відома та врахувати в роботі.

ПО ТРЕТЬОМУ ТА ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ

Слухали: Про визначення робочою групою тематичних напрямів щодо складу та змісту комплексного плану та календарного плану підготовчих процедур розроблення комплексного плану.

Зазначили, що робота з формування завдання триватиме до травня 2026 року та планується провести до 7 засідань робочої групи.

Обговорили методологію збору пропозицій громадськості з формування завдання розроблення Комплексного плану.

Зазначили, що не можна зменшувати обов'язково визначені строки згідно з Постановою КМУ від 01.09.2021 № 926 п.42. Початок реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб - на наступний робочий день після дати публікації відповідного повідомлення. Строк реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб - не менш як протягом 15 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення. Останній день реєстрації пропозицій фізичних та юридичних осіб - не пізніше ніж за п'ять робочих днів до проведення громадських обговорень. Врахування думок громади під час виконання робіт з просторового планування є корисним та важливим для успішної реалізації комплексного плану просторового розвитку.

Важливо донести інформацію до мешканців, що від кількості їхніх ідей та планів залежить можливість майбутньої реалізації, адже всі дозвільні документи будуть надаватись лише на підставі комплексного плану.

Вирішили:

- прийом пропозицій від громадськості провести з 18 серпня 2025 року по 5 вересня 2025 року;
- прийом пропозицій здійснювати у паперовому вигляді шляхом розповсюдження опитувальників, в електронному вигляді у форматі Гугл-форми, шляхом нанесення відповідної пропозиції на інтерактивній карті / геопорталу за посиланням;
- дату наступного засідання робочої групи запланувати на кінець серпня 2025 року;
- відділу земельних відносин, архітектури, містобудування та комунальної власності Димерської селищної ради підготувати необхідні форми для здійснення прийому пропозицій та підготувати і опублікувати оголошення 15.08.2025 року.

ПО П'ЯТОМУ ТА ШОСТОМУ ПИТАННЮ

Слухали: про можливі пріоритети довгострокового розвитку територіальної громади, визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності та визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади.

Визначили, що зважаючи на розташування громади, її географічні, соціологічні характеристики пріоритетами просторового розвитку громади є:

- Комфортне середовище проживання мешканців;
- Безпечне довкілля;
- Сприятливі умови для розвитку приміської рекреації та туризму;
- Раціональний розвиток виробничої та логістичної інфраструктури;
- Ефективне транспортне сполучення.

Визначення часу та місця проведення Стратегічної сесії, визначення порядку та здійснення відбору учасників Стратегічної сесії не обговорювали.

Вирішили: інформацію взяти до відома та врахувати в роботі.

ІНШЕ

Слухали: щодо завдань, які необхідно буде опрацювати на наступному засіданні робочої групи. Про форми комунікації між членами робочої Групи.

Визначили завдання на чергове засідання:

- опрацювання пропозицій громадськості;

- визначення загальних пріоритетів просторового розвитку ТГ;
- формування сценарію просторового розвитку;
- визначення часу проведення Стратегічної сесії;
- погодження сценарію Стратегічної сесії та інструментів обговорення.

Визначили форми комунікації між членами робочої Групи: створити робочий чат у Вацап, Гугл-диск.

Голова робочої групи

Володимир ПІДКУРГАННИЙ

Секретар робочої групи

Роман НАГАЛЮК